

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



PROGRAMA DE ESTUDIOS
DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

HABILIDADES DIRECTIVAS

M en A Alejandra Vilchis Bernal

Elaboró:

H. Consejo Académico

**Fecha de
aprobación:**

Facultad de Contaduría y administración

H. Consejo Académico

H. Consejo de Gobierno

Facultad de Contaduría y Administración



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación.	
II. Presentación del programa de estudios.	
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular.	
IV. Objetivos de la formación profesional.	
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.	
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización.	
VII. Acervo bibliográfico.	
VIII. Mapa curricular.	



I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte

**Facultad de Contaduría y Administración
 Centro Universitario UAEM Atlacomulco
 Centro Universitario UAEM Ecatepec
 Centro Universitario UAEM Temascaltepec
 Centro Universitario UAEM Texcoco
 Centro Universitario UAEM Valle de México
 Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
 Centro Universitario UAEM Teotihuacán**

Estudios profesionales **Licenciatura en Informática Administrativa, 2018**

Unidad de aprendizaje **Habilidades Directivas** Clave

Carga académica
 Horas teóricas Horas prácticas Total de horas Créditos

Período escolar en que se ubica

Seriación

UA Antecedente

UA Consecuente

Tipo

Curso Curso-taller

Seminario Taller

Laboratorio Estancia

Modalidad educativa

Escolarizada No escolarizada

Mixta (especificar)



Formación común

Contaduría, 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administración, 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercadotecnia, 2018	<input type="checkbox"/>	

Formación equivalente

Unidad de aprendizaje

Contaduría, 2018	<input type="text"/>
Administración, 2018	<input type="text"/>
Mercadotecnia, 2018	<input type="text"/>
Informática Administrativa, 2003	Comportamiento Humano en las Organizaciones
	<input type="text"/>

II. Presentación del programa de estudios.

Esta asignatura se proporcionan al alumno las bases para sustentar la importancia de fomentar habilidades directivas en el desempeño del egresado, así como la capacidad para desarrollar habilidades de motivación, manejo del conflicto, delegación, formación y trabajo de equipo, comunicación efectiva y toma de decisiones, que le permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	<input type="text" value="Básico"/>
Área curricular:	<input type="text" value="Administración"/>
Carácter de la UA:	<input type="text" value="Obligatoria"/>



IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Desarrollar un Profesional con conocimientos sólidos en las Tecnologías de Información aplicadas al proceso administrativo de las organizaciones. Formar un estrategia tecnológico que desarrolla e implanta soluciones informáticas para apoyar la competitividad y procesos para administrar conocimiento y proveer agilidad a las organizaciones.

El Licenciado en Informática será capaz de:

- a. Desarrollar su forma de expresarse, su creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor para plantear soluciones informáticas y apoyar a las organizaciones.
- b. Emplear habilidades lingüístico-comunicativas en una segunda lengua para comprender el avanzado cambio tecnológico.
- c. Incorporar estrategias y métodos para el análisis de datos e información, y llevar a cabo procesos para informático administrativos y proveer agilidad a las organizaciones.

El Licenciado en Informática Administrativa desarrollará competencias que le permitan:

- a. La Gestión de sistemas de información administrativa (S.I.A.) dentro de una organización.
- b. Administrar proyectos informáticos que optimicen los recursos asignados para la innovación en los procesos de información y desarrollo tecnológico en las organizaciones.
- c. Desarrollar la capacidad de emprendimiento e innovación para crear y asesorar negocios electrónicos.
- d. Crear plataformas informáticas que permitan el desarrollo del capital humano.

Objetivos del núcleo de formación:

Promover en el alumno/a el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Desarrollar habilidades y competencias en los alumnos para que logren desempeñar labores de dirección, gestión, asesoramiento, evaluación y control en todo tipo de organizaciones (privadas o públicas, lucrativas o no lucrativas). Estas labores se



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA



pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas: comercialización e investigación de mercados, producción u operaciones y recursos humanos.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Al finalizar el curso el alumno distinguirá el marco conceptual de las Habilidades Directivas y analizará básicamente su proceso histórico, así como sus técnicas, funciones, aportaciones y relaciones con el contexto social, para ubicar el objeto de estudio y la razón de ser de las habilidades directivas.



VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Inteligencia emocional.

Objetivo: Obtendrá los conocimientos, elementos y técnicas de la inteligencia y el manejo de las emociones.

Temas:

- 1.1 Las emociones.
- 1.2 Las funciones de las emociones.
- 1.3 El cerebro emocional.
- 1.4 La inteligencia emocional.

Unidad 2. La comunicación.

Objetivo: Identificar y desarrollar habilidades de comunicación que permita aumentar su potencial y las oportunidades para relacionarse favorablemente con las personas.

Temas:

- 2.1 Comunicación verbal (Tono y Proyección de voz).
- 2.2 Comunicación no verbal (Postura y actitud).
- 2.3 Canales de comunicación.
- 2.4 Comunicación efectiva.
- 2.5 La tecnología en la comunicación.

Unidad 3. Liderazgo

Objetivo: Conceptualizar las competencias para implementar un modelo de liderazgo más efectivo.

Temas:

- 3.1 Los individuos como líderes.
- 3.2 El liderazgo incumbe a todos.
- 3.3 Comportamiento de liderazgo y motivación.
- 3.4 Líderes efectivos.



Unidad 4. Análisis de problemas y toma de decisiones

Objetivo: Conocer las herramientas de productividad que permitan realizar análisis de los diferentes problemas y desarrollar soluciones.

Temas:

- 4.1 La importancia de la planeación y prevención.
- 4.2 Metodología de análisis de problemas.
- 4.3 Toma de decisiones y las consecuencias.
- 4.4 Herramientas de calidad para el análisis.
- 4.5 Presentación de propuesta de soluciones.

Unidad 5. Habilidades de negociación

Objetivo: Desarrollar habilidades y técnicas de negociación que faciliten generar acuerdos y manejo de conflictos.

Temas:

- 5.1 Estilos de negociación.
- 5.2 Planificación de la negociación.
- 5.3 Evaluar tu estilo de negociación.
- 5.4 Estrategias y habilidades para negociar.

Unidad 6. Diseñar la propia estrategia profesional

Objetivo: Identificar y destacar los puntos clave que debe conocer durante su vida laboral, para poder ser gestor de su trayectoria profesional.

Temas:

- 6.1 Importancia de tener una estrategia personal.
- 6.2 Etapas de la creación de una estrategia personal.
- 6.3 Metodología de productividad personal.
- 6.4 Como hacer un proyecto de vida.



VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

Gan, Federico & Triginé Jaume. (2012). Inteligencia Emocional. Díaz de Santos: Madrid.

Guerri, Marta (2016). Inteligencia emocional. Una guía útil para mejorar tu vida. Segunda edición. Mestas: Barcelona.

Gozález, Sonia (2015). El ABC de la comunicación efectiva. Hablada, escrita y escuchada. Grupo Nelson: México.

Lussier, Robert & Achua, Christopher (2011). Liderazgo. Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. Cuarta edición. CENAGE Learning: México.

López, Paloma (2016). Herramientas para la mejora de la calidad. Métodos para la mejora continua y la solución de problemas. Fundación Confemetal: España.

Marín, José. Et.al. (2012). El Libro de las Habilidades Directivas. Tercera edición. Díaz de Santos: Madrid.

Robinson. Ken. (2009). El Elemento. Descubrir tu pasión lo cambia todo. Conecta: Madrid.

Sánchez, María. (2017). Orientación para el desarrollo profesional. Uned: Madrid.

Siedel. George (2016). Negociar, ruta hacia el éxito: estrategias y habilidades esenciales. Smashwords Edition. Michigan

Valls, Antonio. (2010). Las 12 habilidades directivas clave. 6ª edición. Gestión 2010: Barcelona.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA



VIII. Mapa curricular [DCU1][DCU2]

Mapa curricular de la Licenciatura en Informática Administrativa, 2018								
PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
Administración: 3 1 4 7	Habilidades directivas 3 1 4 7	Modelos de Emprendimiento Informático 2 2 4 6	Administración de las PyMES y empresa familiar 3 1 4 7	Diseño por computadora 1 5 6 7	Administración de sistemas de capital social 2 4 6 8	Administración de proyectos informáticos 2 2 4 6	Administración Informática 2 2 4 6	P R A E T I C A S P O S T G R A D U A T A S 30
Contabilidad 3 1 4 7	Estructura de datos 2 4 6 8	Bases de Datos 2 2 4 6	Software de base 2 4 6 8	Plataformas de aprendizaje virtual 2 4 6 8	Modelos de Evaluación de Software 2 2 4 6	Integrativa profesional* 2 2 4 8	Auditoría informática 2 2 4 6	
Economía 3 1 4 7	Legislación informática 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Ingeniería del software 2 4 6 8	Plataforma de comercio digital 2 2 4 6	Dirección de Proyectos Informáticos 2 2 4 6	Ética Profesional 2 2 4 6	Prospección informática 2 2 4 6	
Matemáticas aplicadas a la informática 3 1 4 7	Algoritmos computacionales 2 4 6 8	Programación Imperativa 2 4 6 8	Programación declarativa 2 4 6 8	Riesgos de Tecnologías de la Información 2 4 6 8	Instalaciones y seguridad informática 2 4 6 8	Gestión de seguridad informática 2 4 6 8	Calidad de los servicios de Tecnologías de la Información 2 2 4 6	
Gobierno de Tecnologías de la Información 3 1 4 7		Sistemas operativos 2 4 6 8	Comunicación entre computadoras 2 4 6 8	Análisis y diseño de sistemas 2 4 6 8	Sistemas de información administrativos 2 2 4 6	Sistemas de información del conocimiento 2 2 4 6	Sistemas de información estratégicos 2 2 4 6	
Lógica computacional 3 1 4 7	Arquitectura computacional 2 4 6 8							
	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6				
					Opciativa 1 1 1 4 5	Opciativa 2 1 1 4 5	Opciativa 3 1 1 4 5	
HT 18 HP 6 TH 24 CR 42	HT 14 HP 16 TH 30 CR 44	HT 13 HP 15 TH 28 CR 41	HT 13 HP 19 TH 32 CR 45	HT 11 HP 21 TH 32 CR 43	HT 11 HP 17 TH 28 CR 39	HT 9 HP 13 TH 22 CR 39	HT 11 HP 13 TH 24 CR 35	